



# TRANSPARENCY INTERNATIONAL-PAKISTAN

4-C, Mezzanine Floor, Khayaban-e-Ittehad, Phase VII,  
Defence Housing Authority, Karachi.  
Tel: (92-21) 35390408, 35311897-8,  
Fax: (92-21) 35390410  
E-mail: ti.pakistan@gmail.com  
Website: www.transparency.org.pk

17<sup>th</sup> August, 2017

TL17/1708/3A

Chairman,  
Municipal Committee,  
Fort Abbas, Bahawalnagar District,  
Punjab.

**Sub: Violation of Punjab Procurement Rules 2014, Chief Officer/ Chairman, Municipal Committee,  
Fort Abbas's Quotation Notice for Purchase of Miscellaneous Items.**

Dear Sir,

This is with reference to Municipal Committee, Fort Abbas's Quotation Notice published in daily "Nawaiwaqt" on 15<sup>th</sup> Aug, 2017. It is observed that the advertisement is in violation of the Punjab Procurement Rules 2014.

As per advertisement, only the date and time of submission of quotation is mentioned, whereas it should also include the date and time of opening of quotation that shall be on the same day. Therefore the advertisement is in a violation of PPRA 2014, Rule 30(1). Stated as under;

*30. Opening of bids.— (1) The date for opening of bids and the last date for the submission of bids shall be the same; and, bids shall be opened at the time specified in the bidding documents which shall not less than thirty minutes after the closing time for the submission of bids.*

It is mentioned in Punjab PPRA 'Tender Guidelines' on their website, that the Tender Notice should contain closing date, time and place for receiving bids, as well as time of public opening of bids. (Copy Attached).

The above information is forwarded for the purpose of avoiding mis-procurement charge under Rule No 69, and with request to re-invite the quotation under the prescribed procedures or issue a corrigendum and extend date accordingly.

Transparency International Pakistan is striving for across the board application of Rule of Law, which is the only way to stop corruption.

With Regards,

  
Sohail Muzaffar  
Chairman

Copies forwarded for the information with request to take action under their mandate to:

1. Chief Minister, Government of Punjab, Lahore
2. Director General, NAB, Lahore.
3. Chief Secretary, Government of Punjab, Lahore.
4. Registrar, Lahore High Court, Lahore.
5. Managing Director, Punjab PRA, Lahore.

## نوائے وقت



از سرشتہ میونسپل کمیٹی فورٹ عباس

### طلبی کوٹیشن

فائر بریگیڈ مرمت کے لئے کوٹیشن ہائے مطلوب ہیں۔ فائر بریگیڈ مرمت کے لئے 10,000/- روپے کی کال ڈیپازٹ ہمراہ کوٹیشن ہائے مورخہ 31-08-2017 تک دفتری اوقات میں دفتر میونسپل آفیسر (آئی) میں جمع کروائیں۔ بعد میں موصول ہونے والی کوٹیشن ہائے زیر غور نہیں لائی جائیں گی۔ مزید معلومات دفتر یا اوقات کار میں دفتر میونسپل آفیسر (آئی) سے ملاحظہ کی جاسکتی ہیں۔ نیز سیلز ٹیکس و انکم ٹیکس بدمہ سپلائر ہوگا۔ تفصیل سامان مندرجہ ذیل ہے۔

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| تفصیل کوٹیشن فائر بریگیڈ     | تخمینہ لاگت |
| 1- فائر بریگیڈ ہاؤس بمبہ کہن | 5,00,000/-  |
| 2- ٹینک بمبہ رنگ وغیرہ مکمل  |             |
| 3- پائپ بوزر ریل 50 فٹ       |             |
| 4- ڈیلوری پائپ 100 فٹ        |             |
| 5- وال بمبہ کیلپر کپ         |             |
| 6- مانیٹرنگ گن               |             |
| 7- فریم مرمت                 |             |

### نیلامی

ہر عام و خاص کو مطلع کیا جاتا ہے کہ وارڈ نمبر 4 کا مبلغ ڈی آبخوشی جو کے ناکارہ ہو چکی ہے۔ کسی بھی وقت حادثہ کا باعث بن سکتی ہے۔ اس لئے اس کی پرانی پختہ اینٹیں نیلامی کے لئے اشتہار دیا جاتا ہے۔ بولی میں حصہ لینے کے لئے سیورٹی مبلغ 100000/- ہزار روپے کال ڈیپازٹ جمع کروا کر بولی میں حصہ لے سکتے ہیں۔ بولی مورخہ 31-08-2017 کو بوقت 11:00 بجے دن بمقام میونسپل کمیٹی فورٹ عباس ہال میں ہوگی۔ مزید معلومات دفتری اوقات کار میں دفتر میونسپل آفیسر (آئی) سے معلوم کی جاسکتی ہیں۔

(IPB-936)

### المشتہر

اختر حسین چوہان  
حاجی محمد جاوید اقبال  
چیف آفیسر، میونسپل کمیٹی فورٹ عباس  
چیئر مین، میونسپل کمیٹی فورٹ عباس



Home / Information Desk

## Tender Guidelines

The tenders should essentially include the following information:

- o Name of procuring agency
- o Tender number (for identification)
- o Procurement Title (indicating type and quantity)
- o Contact person (for seeking bidding documents)
- o Last date for obtaining bidding documents and its price (if any)
- o Closing time and date as well as place for receiving bids
- o Time and Place of public opening of bids (Bids must be opened on the closing date at least thirty minutes after the deadline for submission of bids)
- o Amount of bid security (% age of bid price)
- o Procurement Method
- o In case the tender notice involve different categories of goods, work or services, the procuring agency must mention to whether the evaluation shall be item wise or on accumulative cost basis
- o Bid validity period
- o The bidding document shall be made available to the interested firms/prospecting bidders, immediately after the bidding notice is published

Standard Tender Specification Format

