



# TRANSPARENCY INTERNATIONAL-PAKISTAN

4-C, Mezzanine Floor, Khayaban-e-Ittehad, Phase VII,  
Defence Housing Authority, Karachi.  
Tel: (92-21) 35390408, 35311897-8,  
Fax: (92-21) 35390410  
E-mail: ti.pakistan@gmail.com  
Website: www.transparency.org.pk

17<sup>th</sup> August, 2017

TL17/1708/4A

Chairman,  
Municipal Committee,  
Mananwala, Sheikhpura District,  
Punjab.

**Sub: Violation of Punjab Procurement Rules 2014, Chairman, Municipal Committee, Mananwala's  
Tender Notice for Construction/ Repair of Office Municipal Committee.**

Dear Sir,

This is with reference to Municipal Committee, Mananwala's Tender Notice published in daily "The News" on 15<sup>th</sup> Aug, 2017. It is observed that the advertisement is in violation of the Punjab Procurement Rules 2014.

As per advertisement, only the date and time of submission of tender is mentioned, whereas it should also include the date and time of opening of tender that shall be on the same day. Therefore the advertisement is in a violation of PPRA 2014, Rule 30(1). Stated as under;

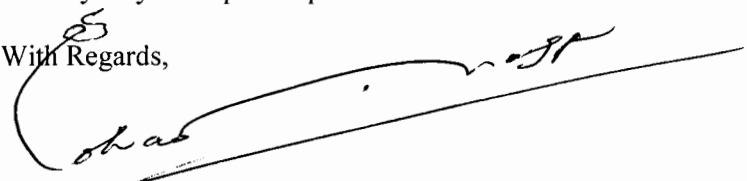
*30. Opening of bids.— (1) The date for opening of bids and the last date for the submission of bids shall be the same; and, bids shall be opened at the time specified in the bidding documents which shall not less than thirty minutes after the closing time for the submission of bids.*

It is mentioned in Punjab PPRA 'Tender Guidelines' on their website, that the Tender Notice should contain closing date, time and place for receiving bids, as well as time of public opening of bids. (Copy Attached).

The above information is forwarded for the purpose of avoiding mis-procurement charge under Rule No 69, and with request to re-invite the quotation under the prescribed procedures or issue a corrigendum and extend date accordingly.

Transparency International Pakistan is striving for across the board application of Rule of Law, which is the only way to stop corruption.

With Regards,

  
Sohail Muzaffar  
Chairman

Copies forwarded for the information with request to take action under their mandate to:

1. Chief Minister, Government of Punjab, Lahore
2. Director General, NAB, Lahore.
3. Chief Secretary, Government of Punjab, Lahore.
4. Registrar, Lahore High Court, Lahore.
5. Managing Director, Punjab PRA, Lahore.

## ٹینڈر نوٹس

میونسپل کمیٹی مانانوالہ کے اندراج یافتہ ٹھیکیداران/فرومن سے سی ایس آر 2017 ماسٹیٹیٹ کاسٹ سے کم یا زیادہ فیصد تناسب کی بنیاد پر درج ذیل کاموں کیلئے سر بہرہ ٹینڈر مطلوب ہیں۔ ٹینڈر دستاویزات تحریری درخواست ہمراہ شناختی کارڈ اور ثبوت برائے رجسٹریشن مالی سال 2017-18 اور مجوزہ ادائیگی ٹینڈر فیس کے بعد دفتر میونسپل کمیٹی مانانوالہ سے حاصل کئے جاسکتے ہیں۔ کسی ٹینڈر دل بینک سے زر تخمینہ کا 5% فیصد کال کے برابر ڈیپازٹ شامل کرنا لازمی ہے جو شائع شدہ اشتہار کی تاریخ کے بعد اور ٹینڈر وصولی کی تاریخ سے قبل ہونا لازمی ہے۔ اس کے بغیر ٹینڈر قبول نہیں کیا جائے گا۔ ٹینڈر فارم مورخہ 29-08-2017 تک دفتری اوقات کار کے دوران دفتر میونسپل کمیٹی مانانوالہ سے جاری کئے جائیں گے۔ ٹینڈر دستاویزات مورخہ 30-08-2017 کو 01:00 بجے دوپہر تک وصول کئے جائیں گے اور حکومت پنجاب کے جاری کردہ نوٹیفیکیشن نمبر SO(PAC)LG/6-8/2009 مورخہ 28-02-2012 کے تحت جو ٹھیکیداران تخمینہ لاگت سے 5% کم ریٹ دے گا۔ وہ 5% فیصد ضمانت کے علاوہ کم ریٹ کی ایڈجسٹمنٹ پر کارٹریج سیکورٹی بعد از منظوری ٹینڈر اندر معیار 7 ہم دفتر ہذا کو جمع کروانے کا پابند ہوگا۔ بصورت دیگر بغیر نوٹس ٹینڈر منسوخ نہیں ہوگا۔ ٹینڈر فارم لوکل گورنمنٹ اینڈ کمیونٹی ڈویلپمنٹ ڈیپارٹمنٹ کی ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔ موجودہ ٹینڈر نوٹس ہمراہ کی ویب سائٹ پر بھی ملاحظہ کیا جاسکتا ہے۔

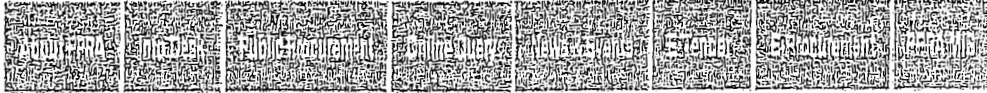
Sr. No	Name of Scheme	Estimated Cost	Call Deposit	TS No.
1	Construction/ Repair of Office Municipal Committee Mananwal	3,500,000	175,000	CE(HQ)PLGB-TS -Lahore-2017 Dated 02.08.2-17

حاجی محمد بشیر کمبوہ

IPL-10640 چیئر مین میونسپل کمیٹی مانانوالہ

© The News Newspaper ( 15 Aug, 2017)

Search...



[Home](#) | [Information Desk](#)

## Tender Guidelines

The tenders should essentially include the following information:

- o Name of procuring agency
- o Tender number (for identification)
- o Procurement Title (indicating type and quantity)
- o Contact person (for seeking bidding documents)
- o Last date for obtaining bidding documents and its price (if any)
- o Closing time and date as well as place for receiving bids
- o Time and Place of public opening of bids (Bids must be opened on the closing date at least thirty minutes after the deadline for submission of bids)
- o Amount of bid security (% age of bid price)
- o Procurement Method
- o In case the tender notice involve different categories of goods, work or services, the procuring agency must mention to whether the evaluation shall be item wise or on accumulative cost basis
- o Bid validity period
- o The bidding document shall be made available to the interested firms/prospecting bidders, immediately after the bidding notice is published

Standard Tender Specification Format

