



**T R A N S P A R E N C Y
I N T E R N A T I O N A L - P A K I S T A N**

4-C, Mezzanine Floor, Khayaban-e-Ittehad, Phase VII,
Defence Housing Authority, Karachi.
Tel: (92-21) 35390408, 35311897-8,
Fax: (92-21) 35390410
E-mail: ti.pakistan@gmail.com
Website: www.transparency.org.pk

17th May, 2017

TL17/1705/17A

Secretary,
Ministry of Interior,
Islamabad.

Sub: Violation of Punjab Procurement Rules 2014, Section Officer (General)/ Additional Home Secretary, Interior Department, Civil Secretariat, Lahore's Tender Notice for Purchase of Miscellaneous Items.

Dear Sir,

This is with reference to Interior Department, Civil Secretariat, Lahore's Tender Notice, published in daily "Nawaiwaqt" and "The Nation" on 14th May, 2017. It is observed that the advertisement is in violation of the Violation of Punjab Procurement Rules 2014.

As per the advertisement, "The competent authority reserves the right to increase or decrease the quantity of any one or all items", whereas per rules, any change in tender conditions, specifications and quantity after the opening of the bid by procuring agency is not allowed under Rules. However according to PPRA 2014, Rule No. 59 (c) (iv), repeat orders cannot exceed more than 15% of the original quantity. Stated as under;

59. Alternative methods of procurements.- A procuring agency may utilize the following alternative methods of procurement of goods, services and works:
(c) direct contracting: a procuring agency shall only engage in direct contracting if any of the following conditions exist:
(iv) repeat orders not exceeding fifteen per cent of the original procurement;

The above information is forwarded for the purpose of avoiding mis-procurement charge under Rule No. 69, and with request to re-invite the tender under the prescribed procedures or issue a corrigendum and extend date accordingly.

Transparency International Pakistan is striving for across the board application of Rule of Law, which is the only way to stop corruption.

With Regards,

Sohail Muzzafar
Chairman

Copies forwarded for the information with request to take action under their mandate to:

1. Chief Minister, Government of Punjab, Lahore
2. Director General, NAB, Lahore.
3. Chief Secretary, Government of Punjab, Lahore.
4. Registrar, Lahore High Court, Lahore.
5. Managing Director, Punjab PRA, Lahore.

نوائے وقت

ٹینڈر نوٹس

محکمہ داخلہ (حکومت پنجاب)

محکمہ داخلہ کو سال 2016-17ء میں استعمال کیلئے مندرجہ ذیل اشیاء کی فراہمی کیلئے سر بہر ٹینڈر بمطابق پیپر مطلوب ہیں:-

- 1- پرچیز سٹیشنری آئٹمز 2- پرچیز کمپیوٹر سٹیشنری آئٹمز 3- پرچیز متفرق آئٹمز
- 4- پرچیز کمپیوٹر ہارڈ ویئر آئٹمز 5- پرچیز سوفٹ ویئر آئٹمز 6- پرچیز مشینری آئٹمز
- 7- پرچیز فرنیچر آئٹمز

ضروری ہدایات = 1- کمپنی اچھی شہرت رکھتی ہو اور جنرل سیلز ٹیکس اور اگم ٹیکس سے رجسٹرڈ ہو۔
2- درکار اشیاء کی مفصل فہرست ٹینڈر دستاویزات کے ساتھ لف ہے جو کہ جنرل ونک محکمہ داخلہ سے بعد از ادائیگی 1000/- روپے (تاقابل واپسی) حاصل کی جاسکتی ہیں جس کی رسید ٹینڈر کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگی۔ 3- ٹینڈر دستاویزات کے ہمراہ مبلغ 5% رقم بمطابق مالیت ٹینڈر ذرخانات بمثل CDR تمام سینٹر پرچیز آفیسر محکمہ داخلہ جمع کروانا ہوں گے۔ 4- تمام نرخ بشمول سیلز ٹیکس و اگم ٹیکس ہوں گے۔ 5- مال کی حوالگی محکمہ داخلہ سول سیکرٹریٹ میں کرنا ہوگی۔ 6- محکمہ مروجہ شرح سے اگم ٹیکس و سیلز ٹیکس کی کوٹا کا مجاز ہوگا۔ 7- کامیاب بولی دہندہ ٹینڈر منظور ہونے کی صورت میں دو دن کے اندر پرچیز آرڈر کی کل مالیت کا 5% بطور سیورٹی / گارنٹی کے طور پر بذریعہ پے آرڈر یا ڈرافٹ تمام سینٹر پرچیز آفیسر محکمہ داخلہ جمع کروائے گا۔ بصورت دیگر ٹینڈر مسترد کر دیا جائیگا۔

خواہشمند کمپنیاں اپنے سر بہر ٹینڈر (ٹیکنیکل اور فنانشل) جو ہر لحاظ سے مکمل ہوں اشتہار یا ہذا کے پبلش ہونے کے پندرہ دن کے بعد 11:00 بجے دن تک جمع کر دیا سکتی ہیں جو اسی دن 12:00 بجے پرچیز کمیشن کے ممبران اور پیش کنندگان یا ان کے نمائندوں کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ مجاز اتھارٹی کی کسی ایک یا جملہ ٹینڈر کی اشیاء کی تعداد میں کمی بیشی کا حق محفوظ رکھتی ہے۔ ناکامیاب بولی دہندگان کی CDR موقعہ پر بعد از تحریری درخواست لوٹادی جائیں گی۔ مزید تفصیلات جنرل ونک محکمہ داخلہ سے دفتری اوقات میں حاصل کی جاسکتی ہیں۔

(عبدالرزاق علی ڈوگر)

سیکشن آفیسر (جنرل) محکمہ داخلہ پنجاب سول سیکرٹریٹ، لاہور

(JPL-6179-L)

The Nation

ٹینڈر نوٹس

محکمہ داخلہ (حکومت پنجاب)

محکمہ داخلہ کو سال 2016-17 میں استعمال کیلئے مندرجہ ذیل اشیاء کی فراہمی کیلئے سر بمہر ٹینڈر برطابق پیرا مطلوب ہیں۔

1- پریچر سٹیشنری آٹمز 2- پریچر کمپیوٹر ہارڈ ویئر آئیٹمز 3- پریچر سوف ویئر آئیٹمز 4- پریچر آف فرنیچر اینڈ فیکسچر

ضروری ہدایات: 1- کمپنی اچھی شہرت رکھتی ہو اور جنرل سیلز ٹیکس اور انکم ٹیکس سے رجسٹرڈ ہو۔ 2- درکار اشیاء کی مفصل فہرست ٹینڈر دستاویزات کے ساتھ لف ہے جو کہ جنرل ونگ محکمہ داخلہ سے بعد از ادا ہوگی۔ 1000/- روپے (ناقابل واپسی) حاصل کی جاسکتی ہیں۔ جس کی رسید ٹینڈر کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگی۔ 3- ٹینڈر دستاویزات کے ہمراہ مبلغ 5% رقم برطابق مالیت ٹینڈر زکوٰۃ بٹیکل CDR بنام سینٹر پریچر آفیسر محکمہ داخلہ جمع کرانا ہوں گے۔ 4- تمام نرخ بشمول سیلز ٹیکس و انکم ٹیکس ہوں گے۔ 5- مال کی حوالگی محکمہ داخلہ سول سیکرٹریٹ میں کرنا ہوگی۔ 6- محکمہ مروجہ شرح سے انکم ٹیکس و سیلز ٹیکس کی کوٹی کا مجاز ہوگا۔ 7- کامیاب بولی دہندہ ٹینڈر منظور ہونے کی صورت میں دو دن کے اندر پریچر آرڈر کی کل مالیت کا 5% بطور سکیورٹی اگلائی کے طور پر بذریعہ پے آرڈر یا ڈرافٹ بنام سینٹر پریچر آفیسر محکمہ داخلہ جمع کروائے گا بصورت دیگر ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔

خواہشمند کمپنیاں اپنے سر بمہر ٹینڈر (ٹیکنیکل اور فنانشل) جو ہر لحاظ سے مکمل ہوں اشتہار ہذا کے پہلیش ہونے کے پندرہ دن کے بعد 11 بجے دن تک جمع کروا سکتی ہیں۔ جو اسی دن 12 بجے پریچر کمیٹی کے ممبران اور پیش کنندگان یا ان کے نمائندوں کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ مجاز اتھارٹی کسی ایک یا جملہ ٹینڈر کی اشیاء کی تعداد میں کمی پیش کا حق محفوظ رکھتی ہے۔ نا کامیاب بولی دہندگان کی CDR موقعہ پر بعد از تحریری درخواست لوٹا دی جائیں گی۔ مزید تفصیلات جنرل ونگ محکمہ داخلہ سے دفتری اوقات میں حاصل کی جاسکتی ہیں۔

(جاوید اختر محمود)

ایڈیشنل ہوم سیکرٹری محکمہ داخلہ پنجاب سول سیکرٹریٹ لاہور

(IPL-6180)