



TRANSPARENCY INTERNATIONAL-PAKISTAN

4-C, Mezzanine Floor, Khayaban-e-Ittehad, Phase VII,
Defence Housing Authority, Karachi.
Tel: (92-21) 35390408, 35311897-8,
Fax: (92-21) 35390410
E-mail: ti.pakistan@gmail.com
Website: www.transparency.org.pk

20th March, 2018

TL18/2003/9A

Chairman,
District Council,
Kasur District,
Punjab.

Sub: Violation of Punjab Procurement Rules 2014, Chairman, District Council, District Kasur's Tender Notice for Construction Works.

Dear Sir,

This is with reference to District Council, District Kasur's Tender Notice, published in daily "Nawaiwaqt" on 18th March, 2018. It is observed that the advertisement is in violation of the Punjab Procurement Rules 2014.

No response time is mentioned, in the advertisement, for the submission/ opening of tender. It is a violation of Punjab Procurement Rules 2014, Rule No.14 (1). Stated as under;

14. Response time:- (1) The procuring agency may decide the response time for receipt of bids or proposals (including proposals for pre-qualification) from the date of publication of an advertisement or notice, keeping in view the complexity of the procurement, availability and urgency but, in no circumstances, the response time shall be less than fifteen days for national competitive bidding and thirty days for international competitive bidding from the date of publication of advertisement or notice.

It is mentioned in Punjab PPRA 'Tender Guidelines' on their website, that the Notice should contain closing date, time and place for receiving proposals (Copy Attached).

The above information is forwarded for the purpose of avoiding mis-procurement charge under Rule No. 69, and with request to re-invite the tender under the prescribed procedures or issue a corrigendum and extend date accordingly.

Transparency International Pakistan is striving for across the board application of Rule of Law, which is the only way to stop corruption.

With Regards,

Justice Zia Perwez
Former Judge of Supreme Court of Pakistan and High Court of Sindh
Trustee- TI-Pakistan

Copies forwarded for the information with request to take action under their mandate to:

1. Chief Minister, Government of Punjab, Lahore
2. Director General, NAB, Lahore.
3. Chief Secretary, Government of Punjab, Lahore.
4. Registrar, Lahore High Court, Lahore.
5. Managing Director, Punjab PRA, Lahore.



ٹینڈر نوٹس

ڈسٹرکٹ پولیس قصور کو درج ذیل ترقیاتی منصوبہ جات برائے سالانہ ترقیاتی پروگرام 2017-18 کے لیے لاہور ڈویژن کے بلدیاتی اداروں میں رجسٹرڈ ٹھیکیداران جنہوں نے اپنی رجسٹریشن یا تجدید برائے سال 2017-18 کروائی ہو ان سے مارکیٹ ریٹ ستمبر (MRS 1st January 2018 to 30th June 2018) سے کم یا زیادہ کی بنیاد پر سرسبز ٹینڈر بمطابق پنجاب لوکل گورنمنٹ ورکس رولز 2017 اور پیپا رولز 2014 کی بنیاد پر مطلوب ہیں۔ ٹی ٹینڈر فارم -10001- فیس کی ادائیگی کے بعد جاری کیے جائیں گے۔ جن کی تفصیل درج ذیل ہے۔ ٹینڈر فارم دفتری اوقات میں اشتہار کی اشاعت سے لے کر مورچہ بوقت 11:00 AM تک جاری کیے جائیں گے۔ جاری کردہ فارم بوقت 1:00 PM دوپہر تک وصول کرنے کے بعد ہی دن حاضر آمد ٹھیکیداران یا ان کے نمائندہ گان اور ٹینڈر اوپننگ کمیٹی کی موجودگی میں بوقت 2:00 PM بجے جتاں حال ڈسٹرکٹ کونسل قصور میں کھولے جائیں گے۔

ٹینڈر فارم کے ساتھ ہر کام کے لیے علیحدہ علیحدہ ٹینڈر لاکٹ کا 2% زر ضمانت کسی بھی شیڈول بنک سے کال ڈیپازٹ کی صورت میں جتن ڈسٹرکٹ کونسل قصور منسلک کرنا ضروری ہے۔ ٹینڈر اور دیگر معلومات دفتری اوقات کار میں ڈسٹرکٹ آفس (I&S) سے حاصل کی جاسکتی ہیں۔ ٹینڈر بذریعہ ڈاک یا TCS وصول نہیں کیا جائے گا۔ شرط ٹینڈر یا زر ضمانت شیڈول بنک کی جاری کردہ ہوگی اور اصل CDR لف نہ ہوگی۔ ٹینڈر مسترد کیا جائے گا۔ پنجاب لوکل گورنمنٹ ورکس رولز 2017 کے مطابق ہر فارم میں سیکورٹی جمع کروانا ہوگی۔ اگر ٹھیکیدار نے اپنے ریٹ شیڈول ریٹ (MRS) سے 5% کم سے زائد سے کاٹ لیا ہوگا تو ٹھیکیدار 10% سٹریکٹ رقم کے مطابق بلور پر فارم میں سیکورٹی ڈسٹرکٹ کونسل لفٹ میں جمع کروانے کا اور یہ ہر فارم میں سیکورٹی کام مکمل ہونے کے بعد ٹھیکیدار کو واپس کی جائے گی۔ اندر میعاد 15 مارچ پر فارم میں سیکورٹی جمع نہ کروانے کی صورت میں جمع شدہ زر ضمانت جتن سرکار ضبط کر لی جائے گی۔ ٹینڈر کی منظوری یا منظوری سے پہلے ہی 2014 کے مطابق ہوگی۔

نوٹ: ٹینڈر فارم صرف انہیں ٹھیکیداران کو جاری کیے جائیں گے جو رجسٹریشن یا تجدید برائے سال 2017-18 کی اصل رسید اور رجسٹریشن لیٹر دکھائیں گے اور اس کی تصدیق کا پابندی متعلقہ کونسل کو جمع کروائیں گے

Sr. No	Name of Scheme	Estimated Cost	CDR Amount
1	Construction of Brick Pavement, Drains & Culverts at UC Bhal Kot	50,000,00	1,00,000
2	Construction of Brick Pavement, Drains & Culverts at UC Gehlan, Chak No.7 Dholan and Daokay	50,000,00	1,00,000
3	Construction of Brick Pavement, Drains & Culverts UC Gid Pur	25,000,00	50,000
4	Construction of Brick Pavement, Drains & Culverts at UC Sadda	25,000,00	50,000
5	Construction of Brick Pavement, Drains & Culverts at UC Jagowala	25,000,00	50,000
6	Construction of Brick Pavement, Drains & Culverts at UC Deo Sial	25,000,00	50,000
7	Construction of Brick Pavement, Drains & Culverts at UC Kandoo Khara	25,000,00	50,000
8	Construction of Brick Pavement, Drains & Culverts at Bonga Mala to Baroon Abadies	50,000,00	1,00,000
9	Construction of soling & nallah Chachoo Wala Havell Rahim Khan	12,000,00	24,000
10	Construction of Brick Pavement, Drains, Culverts and PCC at Havell Udham Singh Wall Raja Jang	13,000,00	26,000
11	Construction of Brick Pavement, Drains, Culverts and PCC at Chak Dheudoo	15,000,00	30,000
12	Repair of Road Bhal Kot to Mandian Wala	50,000,00	1,00,000
13	Repair of road from Gehlan to Daokay	50,000,00	1,00,000
14	Repair / Construction of road from Charkay to Lambay Khalsa	60,000,00	1,20,000
15	Repair / Construction of road Khokhar Ashraf	65,000,00	1,30,000
16	Construction of road Baroon Abadies Khuddian	1,20,000,00	2,40,000
17	Construction of road from Katar Mall to Kot Rana Sattar (1.25 KM)	1,25,000,00	2,50,000
18	Construction of road Sodhirakay (1 KM)	70,000,00	1,40,000
19	Construction of road from Kot Bashihar Singh UC Bath Kalan (1.25 KM)	75,000,00	1,50,000

IPL-3392

چیئرمین ڈسٹرکٹ کونسل قصور



Tender Guidelines

The tenders should essentially include the following information:

- Name of procuring agency
- Tender number (for identification)
- Procurement Title (indicating type and quantity)
- Contact person (for seeking bidding documents)
- Last date for obtaining bidding documents and its price (if any)
- Closing time and date as well as place for receiving bids
- Time and Place of public opening of bids (Bids must be opened on the closing date at least thirty minutes after the deadline for submission of bids)
- Amount of bid security (% age of estimated price)
- Procurement Method
- In case the tender notice involve different categories of goods, work or services, the procuring agency must mention to whether the evaluation shall be item wise or on accumulative cost basis
- Bid validity period
- The bidding document shall be made available to the interested firms/prospecting bidders, immediately after the bidding notice is published