



2nd June, 2017

11 17 0206 3A

Chairman,
Municipal Committee,
Allahabad, Kasur,
Punjab.

Sub: Violation of Punjab Procurement Rules 2014, Chairman/Chief Officer, Municipal Committee, Allahabad, Kasur's Quotation Notice for Purchase of Miscellaneous Items.

Dear Sir,

This is with reference to Municipal Committee, Allahabad, Kasur's Quotation Notice published in daily "Dunya" on 1st June, 2017. It is observed that the advertisement is in violation of the Punjab Procurement Rules 2014.

1. As per advertisement, Municipal Committee, Allahabad, Kasur has restricted the bidder to supply items of specific brands only and has not added "**or equivalent**" with it, which is not allowed under PPRA 2014, Rule No. 10(2). Stated as under:

10. Specifications:- (2) The Specifications shall be generic and shall not include references to brand names, model numbers, catalogue numbers or similar classifications but if the procuring agency is satisfied that the use of, or a reference to, a brand name or a catalogue number is essential to complete an otherwise incomplete specification, such use or reference shall be qualified with the words "or equivalent".

2. Also, the receiving date of quotation is given as 19-06-17, while the opening date of quotation is given on the next day. It is violation of Punjab PRA Rules 2014, Rule 30(1). Stated as under:

30. Opening of bids.- (1) The date for opening of bids and the last date for the submission of bids shall be the same; and, bids shall be opened at the time specified in the bidding documents which shall not less than thirty minutes after the closing time for the submission of bids.

3. Also, "Municipal Committee, Allahabad, Kasur reserves the right to increase or decrease the quantity of the items", whereas per rules, any change in tender conditions, specifications and quantity after the opening of the bid by procuring agency is not allowed under Rules. However according to PPRA 2014, Rule No. 59 (c) (iv), repeat orders cannot exceed more than 15% of the original quantity. Stated as under:

*59. Alternative methods of procurements.- A procuring agency may utilize the following alternative methods of procurement of goods, services and works:
(c) direct contracting: a procuring agency shall only engage in direct contracting if any of the following conditions exist:
(iv) repeat orders not exceeding fifteen per cent of the original procurement.*



The above information is forwarded for the purpose of avoiding mis-procurement charge under Rule No 69, and with request to re-invite the quotation under the prescribed procedures or issue a corrigendum and extend date accordingly.

Transparency International Pakistan is striving for across the board application of Rule of Law, which is the only way to stop corruption.

With Regards,

Sohail Muzaffar
Chairman

Copies forwarded for the information with request to take action under their mandate to:

1. Chief Minister, Government of Punjab, Lahore
2. Director General, NAB, Lahore.
3. Chief Secretary, Government of Punjab, Lahore.
4. Registrar, Lahore High Court, Lahore.
5. Managing Director, Punjab PRA, Lahore.



از دفتر میونسپل کمیٹی الہ آباد (قصور)

کوٹیشن مطلوب ہیں

دفتر ہذا کو برائے مالی سال 2016-17 مندرجہ ذیل اشیاء کے لیے ٹیکس رجسٹرڈ فرموں و سپلائرز سے آفرز مطلوب ہیں تمام آفر مورخہ 19-06-2017 یوٹ 3 بجے تک زیر تحفظی کے پاس بذریعہ ڈاک پہنچ جانی چاہیں جو اگلے روز کوٹیشن دہندگان یا ان کے مجاز نمائندگان کی موجودگی میں یوٹ 12 بجے تک کھولے جائیں گے نیز ذریعہ تحفظی کو یہ اختیار ہوگا کہ ٹیکنیکل بنیاد پر کسی ایک یا تمام آفر کو بغیر ہٹائے یا منظور / کینسل کر دے۔ آفر کی تمام تفصیلات تاریخ اشاعت کے دن سے دفتری اوقات میں دفتر ہذا سے 500 روپے فیس جمع کروا کر کسی بھی روز حاصل کی جاسکتی ہیں۔

نوٹ:- ہر آئٹم کا الگ الگ آفر دینا ہوگا۔ اگر کوئی آفر دہندہ صرف ایک آئٹم کا آفر دینا چاہتا ہے تو اسے ایک آفر دینے کی اجازت ہوگی۔

☆..... زیر تحفظی کو اشیاء کی تعداد کی پیشی کا اختیار ہوگا۔

☆..... تمام آفر ہڈریور ڈاک یا کوریئر بھیجائیں۔ دستی آفر کسی صورت وصول نہ کی جائیں گی۔ آفر کے ساتھ تخمینہ لاگت 2% بلور CDR نام میونسپل کمیٹی الہ آباد جمع کروانا ہوگا۔ آفر میں ظاہر کرنا لازم ہوگا نیز ایک فراہم کردہ آئٹم میں عرصہ وارنٹی کے دوران کوئی نقص سامنے آ یا تو سپلائی کنندہ متعلقہ آئٹم برطبق ضرورت درست کرنے یا تبدیل کرنے کا ذمہ دار ہوگا۔

☆..... تمام فرم سپلائرز کو اشیا پر حلف نامہ دینا ہوگا کہ وہ کسی سرکاری ادارے کا بلیک لسٹ نہ ہے کامیاب فرم کل مالیت کا 10% بین میونسپل کمیٹی الہ آباد بطور ضمانت لازم دینا ہوگا جو کہ وارنٹی کی مدت پوری ہونے کے بعد قابل واپسی ہوگا۔

☆..... آفر کی منظوری کے بعد مال کی فراہمی دینا ہوگی۔ روز کے مطابق میٹرز اور انکم ٹیکس منہا کیا جائیگا۔ اس کے علاوہ دوسرے ایسی چیز ضرورت کے مطابق خریدی جائیں گی۔ تمام دوسری اشیاء دفتر ہذا کے طلب کرنے پر ہوگی۔ تمام خریداری برطبق 2014 PPRA RULES کی جائیگی۔

فہرست سامان میونسپل کمیٹی الہ آباد

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد	کیفیت
1	آفس چیئر (ریوالونگ)	03	
2	دفتری کرسی	25	
3	دفتری میز	05	
4	سائبر پینل	03	
5	سیف الماری اسٹیل	06	
6	سیف کینٹ	04	
7	ایئر کنڈیشنر	02	
8	ایکینٹرک وائر کولر	01	
9	فوٹو کاپی مشین (Xerox 5755)	01	
10	فریج (Haier) 12 کیوبک فٹ ڈبل ڈور	01	
11	سیٹنگ ٹیبل	06	
12	ٹرکٹر 375 میٹر فرگوسن	01	
13	بکٹ	01	
14	ہیلڈ	01	
15	جیک والی ٹرائیاں	02	
16	واٹر ٹینکر ایووزر	01	
17	سیٹیشن پائپ بمعدہ فٹ وال (پائپ 15 فٹ فی سیٹ)	01	
18	کمپیوٹر (Core 2 Duo) بمعدہ پرنٹر (HP) ڈی ایس ڈی 21 (Dell)	01	
19	ٹیلیفون مشین (Latest Model)	01	

IPL:7181

چیف آفیسر
میونسپل کمیٹی الہ آباد

چیف ایگزیکٹو
میونسپل کمیٹی الہ آباد

المستمر