



4th November, 2016

TL16/0411/3A

SSP/ Admin,
Capital City Police Officer,
Capital City Police Office,
Lahore.

Sub: Violation of Punjab Procurement Rules 2014, SSP/ Admin, Capital City Police Officer, Capital City Police Office, Lahore's Tender Notice for Purchase of Stationery, Computer Stationery and Different Items.

Dear Sir,

This is with reference to Capital City Police Office, Lahore's Tender Notice published in daily "Dunya" on 2nd November, 2016. It is observed that the advertisement is in violation of the Punjab Procurement Rules 2014.

As per advertisement, "The tender items can be decreased", whereas per rules, any change in tender conditions, specifications and quantity after the opening of the bid by procuring agency is not allowed under Rules. However according to PPRA 2014, Rule No. 59 (c) (iv), repeat orders cannot exceed more than 15% of the original quantity. Stated as under:

59. Alternative methods of procurements.- A procuring agency may utilize the following alternative methods of procurement of goods, services and works:

(c) direct contracting: a procuring agency shall only engage in direct contracting if any of the following conditions exist:

(iv) repeat orders not exceeding fifteen per cent of the original procurement:

The above information is forwarded for the purpose of avoiding mis-procurement charge under Rule No 69, and with request to re-invite the notice under the prescribed procedures or issue a corrigendum and extend date accordingly.

Transparency International Pakistan is striving for across the board application of Rule of Law, which is the only way to stop corruption.

With Regards,


Sohail Muzaffar
Chairman

Copies forwarded for the information with request to take action under their mandate to:

1. Chief Minister, Government of Punjab, Lahore
2. Director General, NAB, Lahore.
3. Chief Secretary, Government of Punjab, Lahore.
4. Registrar, Lahore High Court, Lahore.
5. Managing Director, Punjab PRA, Lahore.



ٹینڈر نوٹس

کیپٹل سٹی پولیس ضلع لاہور کے مالی سال 2016-17 کے لیے اسٹیشنری، کمپیوٹر اسٹیشنری و متفرق اشیاء کی خریداری کے لیے پنجاب پروکیورمنٹ رولز پر جی سر ممبر ٹینڈر مطلوب ہے جو مورخہ 23-11-2016 بروز منگل کیپٹل سٹی پولیس کے دفتر میں 10 بجے دن تک جمعہ نمونہ جات پیش کیا جانا چاہیے۔ جو آئندہ پرچہ کیٹی کی نگرانی میں اسی دن وقت 11 بجے دن کیپٹل سٹی پولیس آفس لاہور میں ٹینڈر دہندگان کے سامنے کھولے جائیں گے۔ ٹینڈر دستاویز کی قیمت 500/- روپے (ناقابل واپسی وصول کی جائے گی) ٹینڈر PPRA ویب سائٹ (<http://ppra.punjab.gov.pk>) پر بھی دستیاب ہے۔

شرائط ٹینڈر

- 1۔ ٹینڈر دہندگان پیشکش دینے سے پہلے تمام شرائط بخور پڑھ و سمجھ لیں تاکہ مطلوبہ اشیاء نمونہ جات کے مطابق ہوں۔
 - 2۔ ٹینڈر سر ممبر ہونے چاہیے اور فرم کا نام لٹا فون پر جلی حروف میں لکھا ہونا چاہیے۔
 - 3۔ تمام اشیاء ٹینڈر دہندگان کو ٹینڈر منظور ہونے پر فوری طور پر اپنے خرچہ پر دفتر کیپٹل سٹی پولیس آفس میں مہیا کرنے ہوں گے۔
 - 4۔ ٹینڈر میں دی گئی اشیاء کے نمونہ جات فیکٹریل بڈ میں ہر اشیاء کے الگ الگ ہوں اور فنانشل بڈ میں ریٹ الگ الگ ہندسوں/لفظوں میں لکھے ہوں۔
 - 5۔ سر ممبر پیشکش ہر لحاظ سے مکمل ہر امرہ CDR ہے آرڈر بنک گارنٹی کل پیشکش مالیت کا 5% بنام کیپٹل سٹی پولیس ڈسٹرکٹ لاکھ پورا نیشنل بڈ کے ساتھ دینا ہوگی۔
 - 6۔ ٹینڈر کی خلاف ورزی ہونے پر زر ضمانت اس کا کوئی حصہ ضبط کیا جاسکتا ہے۔
 - 7۔ ٹینڈر اشیاء کی خرید میں کمی کی جاسکتی ہے۔ منظور شدہ ریٹ مورخہ 30.6.2017 تک موثر ہوں گے۔
 - 8۔ ٹینڈر میں حصہ لینے والا ٹینڈر گورنمنٹ کا منظور شدہ ہوگا۔ ایکس اور سیل ٹیکس نمبر کے رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی فوٹو کاپی کا پیمائش تصدیق شدہ ہوں اور ایکس اور سیل کا ڈیٹا لٹرن ہو۔
 - 9۔ ٹینڈر شدہ اشیاء کی پہلے ڈسٹرکٹ پرچہ کیٹی خریدنے کی سفارش کیجئے گی جبکہ زیر دستخطی اس امر کا مجاز ہوگا کہ وہ پرچہ کیٹی کی سفارش کو منظور یا نام منظور کرے۔
 - 10۔ زیر دستخطی مجاز ہوگا کہ ٹینڈر کو PPRA رولز کے تحت مسترد کر دے۔
- نوٹ:** تفصیل/تعداد اسٹیشنری اور متفرق اشیاء دفتر کیپٹل سٹی پولیس آفس اسٹیشنری برانچ سے وصول کریں۔ شکریہ

ایس ایس پی / ایڈمن

کیپٹل سٹی پولیس آفس لاہور

PL:13144