



**TRANSPARENCY
INTERNATIONAL-PAKISTAN**

5-C, 2nd Floor, Khayaban-e-Ittehad, Phase VII,
Defence Housing Authority, Karachi.
Tel: (92-21)-35390408, 35390409, Fax: 35390410
E-mail: ti.pakistan@gmail.com
Website: www.transparency.org.pk

6th January, 2017

TL17/0601/1A

Secretary,
Board of Intermediate and Secondary Education,
Sargodha, Punjab.

Sub: Violation of Punjab Procurement Rules 2014, Secretary, BISE Sargodha's Tender Notice for
Purchase of Computer and Sports Items.

Dear Sir,

This is with reference to BISE Sargodha's Tender Notice, published in daily "Nawaiwaqt" on 5th January, 2017. It is observed that the advertisement is in violation of the Violation of Punjab Procurement Rules 2014.

As per advertisement, the quantity of items given in tender can be increased or decreased, whereas per rules, any change in tender conditions, specifications and quantity after the opening of the bid by procuring agency is not allowed under Rules. However according to PPRA 2014, Rule No. 59 (c) (iv), repeat orders cannot exceed more than 15% of the original quantity. Stated as under;

*59. Alternative methods of procurements.- A procuring agency may utilize the following alternative methods of procurement of goods, services and works:
(c) direct contracting: a procuring agency shall only engage in direct contracting if any of the following conditions exist:
(iv) repeat orders not exceeding fifteen per cent of the original procurement;*

The above information is forwarded for the purpose of avoiding mis-procurement charge under Rule No. 69, and with request to re-invite the tender under the prescribed procedures or issue a corrigendum and extend date accordingly.

Transparency International Pakistan is striving for across the board application of Rule of Law, which is the only way to stop corruption.

With Regards,


Sohail Muzzafar
Chairman

Copies forwarded for the information with request to take action under their mandate to:

1. Chief Minister, Government of Punjab, Lahore
2. Director General, NAB, Lahore.
3. Chief Secretary, Government of Punjab, Lahore.
4. Registrar, Lahore High Court, Lahore.
5. Managing Director, Punjab PRA, Lahore.

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

دفتر ہذا کو کیمپوز آئیٹلز اور سامان سپورٹس کی خریداری کے لئے ایسی فرموں سے سربراہیٹرز مطلوب ہیں جو کہ مکمل سیکورٹیز اور ایکسچینج سے رجسٹرڈ ہوں۔ فراہم کردہ ریش بشمول سیکورٹیز ہوں گے۔ تمام ٹینڈرز سربراہیٹرز سے ہونے چاہئیں۔ جو اسی روز بوقت 11:00 بجے دن دفتر میں موجود ٹینڈرز دہندگان یا ان کے نمائندگان (آکر ہوں) کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ دستی یا تاخیر سے موصول ہونے والے ٹینڈرز مقابلہ میں شامل نہیں کئے جائیں گے۔ سامان سپورٹس کی مکمل فہارس / شرائط ٹینڈرز و ٹینڈرز فارم سٹیٹ - 10001 روپے بذریعہ بینک چالان UBL بورڈ کیمپس سرگودھا میں جمع کروا کر دفتر ہذا کی سٹور براچ سے حاصل کی جاسکتی ہیں۔ آکر کوئی فرم بذریعہ ڈاک ٹینڈرز حاصل کرنا چاہے تو تحریری درخواست مع ٹینڈرز فیس + 500 روپے برائے ڈاک خرچ بنام اسٹنٹ سیکرٹری سٹور ہجج کر بذریعہ ڈاک منگوا سکتا ہے۔

(کیمپوز آئیٹلز جنینڈر لاگت: 8,00,000/- روپے)
(سامان سپورٹس جنینڈر لاگت: 12,00,000/- روپے)

شرائط:-

1- یہ ٹینڈرز بمطابق ہیٹھ اردو 2014ء ایک مرحلہ دو لگانے کا طریقہ کار کے تحت موصول کیے جائیں گے۔ اس کے مطابق ٹینڈرز منسلک ہدف فارم A بطور ٹیکنیکل ہدف پوزل اور ہدف فارم B بطور فنانشل ہدف پوزل علیحدہ علیحدہ سربراہیٹرز جات میں ڈال کر دونوں لگانے جات ایک بڑے لگانے میں ارسال کرنا ہوں گے۔ لگانوں پر جملہ الفاظ میں ٹیکنیکل ہدف پوزل اور فنانشل ہدف پوزل درج ہونے چاہئیں۔ 2- ٹینڈرز کھولنے کے وقت ہر ایک آئیٹم کا نمونہ Specification پیش کرنا لازمی ہوگا۔ نمونہ پیش نہ کرنے والی فرم کا ٹینڈرز مسترد کر دیا جائے گا۔ 3- سیکرٹری بورڈ ہذا کو اطلاع حاصل ہے کہ ہیٹھ اردو کے مطابق تمام ٹینڈرز ہدف فارم میں منظور یا مسترد کر دئے تاکہ ٹینڈرز مسترد ہونے کی صورت میں ٹینڈرز دہندہ کو اس کی درخواست پر ہیٹھ اردو 2014ء کی شق نمبر 35.2 کے مطابق آگاہ کیا جائے گا۔ منسوخی کی صورت میں دفتر Justification دینے کا پابند نہ ہوگا۔ تاہم ٹینڈرز منظور یا مسترد کرنے کا فیصلہ حتمی ہوگا اور اسے قانونی یا غیر قانونی طور پر کسی کورٹ میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا۔ ٹینڈرز دہندہ پر ہیٹھ اردو کے علاوہ سرگودھا بورڈ پر کیڈرسٹ رولز 2012 اور دیگر شرائط کی پابندی بھی لازمی ہوگی۔ 4- ٹینڈرز میں پیش کردہ نرخ ٹینڈرز کھولنے کی تاریخ سے 90 یوم کے لئے منظور ہوں گے۔ مزید برآں دوران سال ضرورت پڑنے پر فرم ہی نرخ پر سپلائی کی پابند ہوگی۔ 5- ٹینڈرز میں دینے گئے سامان کی مقدار میں کمی بیشی کی جاسکتی ہے۔ 6- ٹینڈرز کے ہمراہ جنینڈر لاگت کی کل مالیت کے 5% کے برابر کی CDR بنام سیکرٹری بورڈ سٹیٹ و لنڈ بینک کی کسی بھی شاخ سے ہونا کرشلسک کرنا ہوگی۔ کال ڈیپازٹ نہ ہونے یا کم ہونے کی صورت میں ٹینڈرز مسترد کر دیا جائے گا۔ کال ڈیپازٹ ٹیکنیکل ہدف کے ساتھ منسلک کرنا ہوگی اور ہیٹھ اردو کے ہمراہ ہی CDR ہونا کرشلسک کی جائے دفتر میں کسی اور ٹینڈرز کے ہمراہ منسلک کردہ یا پہلے سے موجودہ CDR کو اس مقصد کے لئے ہرگز استعمال نہیں کیا جاسکے گا۔ کامیاب ٹینڈرز دہندہ کو ورک آرڈرز جاری ہونے سے قبل ورک آرڈرز کی کل مالیت 10% بطور ہدف فارم سیکورٹی جمع کروانا ہوگی۔ کامیاب ٹینڈرز دہندہ کی ذمہ دانت مال کی سپلائی کا ورانٹی پیر پیکل ہونے پر سیکورٹی کے ساتھ تحریری درخواست پر واپس کر دی جائے گی۔ 7- کامیاب ٹینڈرز دہندگان کو ورک آرڈرز کے اجراء سے قبل سربراہیٹرز تین کے مطابق 0.25% روپے کے حساب سے ورک آرڈرز کی مالیت کے اسٹامپ پیچھے تحریری معاہدہ دفتر میں فراہم کرنے ہوئے۔ نقد رقم، بینک چیک اور بینک ڈرافٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 8- کامیاب ٹینڈرز دہندہ کو تمام سامان اپنے خرچ پر بورڈ آفس میں پہنچانا ہوگا۔ جس کے لئے لوڈنگ / ان لوڈنگ بار برداری الگ ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، سیکورٹیز ٹیکس وغیرہ کی بھی رقم کے راج الوقت ٹیکس کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔ تمام سیکورٹیز کے سرٹیفکیٹ کی نقول ٹینڈرز کے ہمراہ لازمی منسلک کرنا ہوں گی۔ سیل ٹیکس / آکر ٹیکس جمع کروانے کے بعد سیل ٹیکس / آکر ٹیکس ریٹرن دفتر کو فوری مہیا کرنا فرم کی ذمہ داری ہوگی۔ بصورت دیگر فرم کی سیکورٹی واپس نہیں کی جائے گی۔ 9- کامیاب ٹینڈرز دہندہ سے تمام مال منظور شدہ نمونہ کے مطابق ہی وصول کیا جائے گا۔ ورنہ مال مسترد کر دیا جائے گا۔ سپلائی کو مسترد شدہ سامان ایک ہفتہ کے اندر واپس لے جانا ہوگا۔ بصورت دیگر سامان میں کمی بیشی اور حفاظت کا پورہ ڈوبہ دار نہ ہوگا۔ 10- تا کام ٹینڈرز دہندہ کی ذمہ دانت اس کی تحریری درخواست پر واپس کر دی جائے گی جبکہ دوسرے ٹیمپل ہونے والی ٹینڈرز دہندہ کو ذمہ دانت کامیاب ٹینڈرز دہندہ کو آرڈرز جاری کرنے کے بعد واپس کر دی جائے گی۔ 11- ورک آرڈرز کے اجراء کی تاریخ سے 30 ایام کے اندر تمام سپلائی مکمل کرنا ہوگی۔ 30 ایام کے بعد تاخیر کے صورت میں بورڈ ہذا پہلے دس یوم مالیت ٹینڈرز پر 10.50% گلے دس یوم 1% یومیہ اور اس کے بعد 2% یومیہ جرمانہ عائد کرنے کا اختیار ہے۔ حالات کی صورت میں حصہ سپلائی کے اندر تاخیر کی معافی کے لئے کامیاب ٹینڈرز دہندہ درخواست گزار کے ساتھ جس پر جناب ہیٹھ اردو بورڈ ہذا خرید کیٹیگی کی سفارش کے مطابق کلی یا جزوی جرمانہ معافی کا فیصلہ کریں گے۔ 12- اگر ٹینڈرز دہندہ ورک آرڈرز کے مطابق تمام آئیٹمز یا کیمپوز آئیٹلز سپلائی نہ کر سکا تو اس کی ذمہ دانت ضبط کر لی جائے گی اور دوسرے نمبر پر ٹینڈرز دہندہ سے بقایا مال خرید کر لیا جائے گا۔ اس طرح دفتر ہذا کو جو نقصان ہوگا کامیاب ٹینڈرز دہندہ کے بل / ذمہ دانت سے وضع کر لیا جائے گا۔ 13- ٹینڈرز دہندہ اس بات کا بیان ملٹی دے گا کہ یہ کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارے سے بلیک لسٹ نہ ہے۔ جو فرم کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارے سے بلیک لسٹ ہوئی ہو تو اس کا ٹینڈرز مسترد کر دیا جائے گا۔ 14- تمام سپلائی کی درست کوآئیٹی کی رپورٹ خرید کیٹیگی کی طرف سے سفارشات پر فرم کو 90% ادائیگی کر دی جائے گی جبکہ 10% سیکورٹی بین ماہ بعد وارنٹی پیر ڈاکٹل ہونے کے بعد کسی قسم کا نقصان برآمد نہ ہونے پر ادا کر دی جائے گی۔

کیمپوز آئیٹلز اور سامان سپورٹس کی تفصیل بمعہ جنینڈر لاگت بورڈ ہذا کی ویب سائٹ www.bisesargodha.edu.pk اور PPRA ویب سائٹ پر بھی ملاحظہ کی جاسکتی ہے۔
مزید معلومات دفتر کی اوقات کار میں شعبہ سٹور کے ٹیلی فون نمبر 048-3250041-42 Ext-130 سے رابطہ کر کے حاصل کی جاسکتی ہے۔

المستہز: سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا