



**TRANSPARENCY
INTERNATIONAL-PAKISTAN**

5-C, 2nd Floor, Khayaban-e-Ittehad, Phase VII,
Defence Housing Authority, Karachi.
Tel: (92-21)-35390408, 35390409, Fax: 35390410
E-mail: ti.pakistan@gmail.com
Website: www.transparency.org.pk

17th November, 2015

TL15/1711/9A

Deputy Commissioner,
District Dera Ismail Khan,
Khyber Pakhtunkhwa.

Sub: Violation of Khyber Pakhtunkhwa Public Procurement of Goods, Works and Services
Rules 2014, District Education Officer (Male) / (Female), District Dera Ismail Khan's Tender
Notice for Purchase of Miscellaneous Items.

Dear Sir,

This is with reference to DEO (Male) / DEO (Female), District Dera Ismail Khan's Tender Notice published in daily "Mashriq" on 10th November, 2015. It is observed that the advertisement is in violation of the KPPRA Rules 2014.

As per advertisement, "The mentioned funds or budget can be increase or decrease." Any change in tender conditions, specifications and quantity after bid opening by procuring agency is not allowed under Rules. However, according to KPPRA Rules 2014, Page 6 & 7, repeat orders cannot exceed more than 15% of the original quantity. Stated as under;

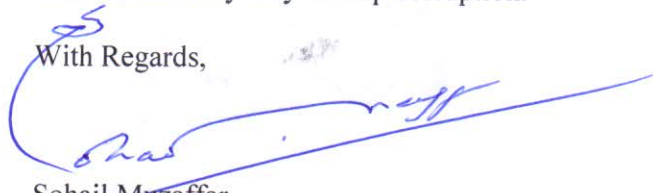
*Alternate methods for procurement of goods.--- A procurement entity may use the following alternative methods for procurement of goods, namely:
(c) a procurement entity shall only engage in alternate method if the following conditions exist, namely:
(i) repeat orders within a period of six months:
Provided that it does not exceed fifteen percent of the original contract value;*

The above information is forwarded for the purpose of avoiding mis-procurement, mentioned KPPRA Rules 2014, page 22 stated as under; and with request to re-invite the tender under the prescribed procedures or issue a corrigendum and extend date accordingly.

Mis-procurement.--- Any breach of these rules shall amount to mis-procurement and the person responsible for such breach shall be liable to be proceeded under the relevant law.

Transparency International Pakistan is striving for across the board application of Rule of Law, which is the only way to stop corruption.

With Regards,


Sohail Muzaffar
Chairman

Copies forwarded for the information with request to take action under their mandate to:

1. Chief Minister, Khyber Pakhtunkhwa.
2. Director General, NAB, Khyber Pakhtunkhwa.
3. Chief Secretary, Khyber Pakhtunkhwa.
4. Registrar, Peshawar High Court.
5. Managing Director, KPPRA, Peshawar.



ٹینڈر نوٹس

پیکم ڈی پی کی شرح ضلع ڈیرہ اسماعیل خان گورنمنٹ پرائمری ایلن ہائی اور ہائی اسکول ڈی سکول (مردانہ / زنانہ) کیلئے منصوبہ ذیل اشیاء کی خریداری کیلئے وقتی اوقات کار کے دوران مورخہ 26/11/2015ء کو بجے تک برائے سال 2015-16ء حکومت کے منظور شدہ پبلکس / انکم ٹیکس رجسٹرڈ فرموں اور سپلائرز / میچینجی پکچرز سے سربراہ ٹینڈر مطلوب ہیں۔

1-	ADP سکیم فرنیچر پرائیویٹ کے تحت مردانہ (ہائی / ہائی اسکول ڈی سکول) کے لئے مختص رقم تخمین کر ڈیپوٹس لاکھ پچیس ہزار /- Rs 33425000/
	ADP سکیم فرنیچر پرائیویٹ کے تحت زنانہ (ہائی ایلن) سکول کے لئے مختص رقم تخمین کر ڈیپوٹس لاکھ پچیس ہزار سو ساٹھ /- Rs 35222960/
2-	ADP سکیم کے تحت فرنیچر اور دیگر سامان مردانہ سکول کے لئے مختص رقم پانچ لاکھ تیرہ ہزار روپے /- Rs. 513000/
	ADP سکیم کے تحت فرنیچر اور دیگر سامان زنانہ سکول کے لئے مختص رقم ایک لاکھ پچیس ہزار روپے /- Rs. 175000/
3-	پوسٹرز (پینٹنگس) برائے انٹرو لٹ DEO (مردانہ) سکول لاکھ پچیس ہزار پانچ سو روپے /- Rs. 235500/
	(ii) پوسٹرز (پینٹنگس) برائے انٹرو لٹ DEO (زنانہ) سکول ایک لاکھ پچیس ہزار چار سو روپے /- Rs. 135600/

شرائط: (1) مندرجہ بالا ٹینڈر پرائیویٹ میں کی جاتی ہوگی ہے اور رجسٹرڈ بڈنگ کاغذات میں دئے ہوئے 30 جن 2016 تک ہوں گے۔ منظور شدہ اسٹور کیلئے خرید بھج جانے کی صورت میں فرم سپلائی دینے کی پابندی ہوگی۔ (2) ٹینڈر فارم اشتہار ہذا کے شائع ہونے کے اگلے دن دفتر DEO (M) سے بلا معاوضہ حاصل کئے جاسکتے ہیں۔ صرف دفتر DEO (M) سے ان کے دستخط شدہ اور شدہ بڈنگ فارم تمام ضروری کاغذات کے ساتھ قابل قبول ہوں گے۔ (3) بڈنگ فارم پبلکس / انکم ٹیکس کے ڈیپوٹس کے ساتھ رجسٹرڈ ہوں اور اپنے فرم کی رجسٹریشن کی تصدیق شدہ کاپیاں بڈنگ کاغذات کے ساتھ جمع کرنا لازمی ہے۔ خریدیے کہ فرم مذکورہ بڈنگ کاغذات کے ساتھ سال 2014-15ء کیلئے پبلکس / انکم ٹیکس کیسز میں سٹامپ کیلئے ڈیپوٹس لاکھ تالیف کاغذات لازمی ہے۔ (4) بڈنگ کاغذات / ٹینڈر بڈنگ فارم ہر لحاظ سے مکمل شدہ اور ہر حصے پر بڈنگ کی فرم کی اجازت نامی کے دستخط و مهر لگے ہوں۔ (5) شیڈول پرائس کو پینٹ پر اس تصور کیا جائیگا۔ بڈنگ فارم پر آئی ٹیم کی سریل نمبر میں ہر قسم کی تعمیر تبدیل ممنوع ہے۔ (6) ٹینڈر فارم کے ساتھ دو فیصد بطور ضمانت بصورت کال ڈیپازٹ ٹینڈر ڈرافٹ یا پے آرڈر یا ماسٹر کارڈ کی پیش آفیسر ڈیرہ اسماعیل خان مردانہ اور زنانہ ناگ لگ جمع کرنا لازمی ہے۔ اسٹامپ خانیج ٹینڈر فارم دستور کر دیا جائیگا۔ (7) فرم کا ٹینڈر بڈنگ منظور ہو جائے گا تو فرم ٹینڈر شدہ رقم کی 10 فیصد بصورت کال ڈیپازٹ بنام DEO (M/F) ڈیرہ اسماعیل خان جمع کرنا ہوگا۔ (8) سربراہ ٹینڈر دفتر DEO (M) ڈیرہ اسماعیل خان میں رکھے گئے سربراہ ٹینڈر باکس میں ڈالا جائیگا جو کہ اسی دن یعنی 26/11/2015 کو دفتر ڈی پی کی شرح ڈیرہ اسماعیل خان میں 2 بجے تک دستی پر جمع کئے جانے کی ضروری ہے۔ اسٹامپ خانیج کو ملے جائیں گے۔ اگر تاریخ اور وقت مقررہ پر کسی وجہ سے ٹینڈر نہیں کھولے جاسکتے تو 27/11/2015 کو ٹینڈر کھولا جائیگا اور اگر یہ کسی منسوخ ہو جائے تو 30/11/2015 کو ٹینڈر کھولا جائیگا۔ (9) ہر لحاظ سے مکمل شدہ ٹینڈر فارم ہر ماہ کال ڈیپازٹ اور دوسرے ضروری کاغذات سربراہ ٹینڈر دفتر میں بندھے ہوئے وقت اور تاریخ تک دفتر DEO (M) ڈیرہ اسماعیل خان پہنچانا لازمی ہے۔ وقت اور تاریخ کے بعد کوئی فارم قابل قبول نہیں کیا جائیگا۔ (10) ایک دفعہ وصول شدہ سربراہ ٹینڈر دفتر میں کسی قسم کی تعمیر اور تبدیلی کی اجازت نہیں ہوگی۔ (11) ہر فرم ٹینڈر اور فنانسنگ اور فنانسنگ پر پوزل ایک لاکھ سربراہ ٹینڈر دفتر میں جمع کرے گی۔ (12) بڈنگ فارم اپنے ٹینڈر اور فنانسنگ پر پوزل سربراہ ٹینڈر دفتر میں ایک لاکھ جمع کرے گی۔ بڈنگ فارم کا نام اور آئی ٹیم کے نام واضح طور پر درج ہوں۔ فنانسنگ پر پوزل تمام بڈنگ کاغذات وقت اور تاریخ مقررہ پر کھولنے کی اور موقع پر کاغذات کی جانچ پڑتال کے قابل یا ستر دے گی۔ (13) آئی ٹیم کے نمونہ جات ٹینڈر کھولنے والے دن ہر مقام ڈی پی کی شرح ڈیرہ اسماعیل خان دفتر پہنچانا لازمی ہے۔ نمونہ جات نہ لائے والی فرم کو ٹینڈر میں شامل نہیں کیا جائیگا۔ یعنی غیر معیاری سامان / نمونہ جات کو رد کرنے کی اجازت ہوگی۔ (14) منظور شدہ فرم کو انٹریٹ پر دستخط کر کے لے کے دعوت دی جائے گی۔ اگر منظور شدہ فرم سمات دن میں معاہدہ کرنے میں ناکام رہی تو بیع شدہ ضمانت کال ڈیپازٹ بحق کارمندی کی جائے گی اور فرم کو ٹینڈر لٹ کر دیا جائیگا۔ (15) ٹینڈر پراس (Single stage, two envelope) ہوگا۔ پہلے ٹینڈر پر پوزل کی جانچ پڑتال ہوگی اور ٹینڈر پر پوزل کی بنیاد پر فنانسنگ پر پوزل کی جانچ پڑتال کی جائے گی۔ جہاں دن مکمل کی جائے گی۔ (16) وہ فرم / سپلائر جو بینے سے اس دفتر کے ساتھ گئے گئے معاہدات پر لے کر نہیں ناکام رہے ہوں ان کو ٹینڈر پراس میں شامل نہیں کیا جائیگا۔ (17) ٹینڈر کی رقم منظور شدہ فرم سپلائر کو تمام سپلائی ہر لحاظ سے مکمل ہونے کے بعد فنانسنگ پر پوزل کی منظور سے کی جائے گی۔ (18) ضلع پر پوزل کو ایک یا تمام ٹینڈر منظور یا منظور کرنے کے اختیار رکھتے ہیں۔ خریدیے کہ فرم میں فنانسنگ کے پاس اختیار ہے کہ وہ ٹینڈر یا فنانسنگ پر پوزل کی بنیاد پر ٹینڈر کو منظور یا منظور کرے۔ (19) منظور شدہ بڈنگ فرم سپلائی تمام فرم کے حکومت کی طرف سے سربراہ ٹینڈر دفتر / پبلکس / انکم ٹیکس / سٹامپ ڈیپوٹس جمع کرنے کے پابند ہوں گے۔ (20) ٹینڈر منظور سے بعد بھج جانے والے بعد وہ کہ آڈر جاری کیا جائیگا۔ منظور شدہ فرم جس کو آڈر جاری کیا ہو وہ مختلف سکولوں اور دفاتر کو فرم نامی DEO (M/F) ڈیرہ اسماعیل خان کو ایک ماہ کے اندر سپلائی برطانیہ شرائط و ضوابط اشتہار ہذا / ٹینڈر فارم نام مکمل کرنے کے پابند ہوں گے۔ بصورت دیگر کال ڈیپازٹ بحساب % 10 بحق کارمندی کی جائے گی اور سپلائی آڈر دوسرے نمبر پر آئے والی فرم کو دیا جائیگا۔ (21) ٹینڈر کی Specification اور Detail ٹینڈر فارم دی گئی ہے۔ جس میں کسی قسم کی تبدیلی قابل قبول نہیں ہوگی۔

نوٹ: تمام سپلائرز کو خطو خطو اپیلک پروکیورمنٹ ریفر 2014ء کے تحت بڈنگ کاغذات جمع کریں۔

ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفیسر (زنانہ)
ضلع ڈیرہ اسماعیل خان
ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفیسر (مردانہ)
ضلع ڈیرہ اسماعیل خان

Say No to Corruption

